

PROVOZNÍ ŘÁD DĚTSKÉ SKUPINY DUBÍNEK I., DUBÍNEK II.

Obsah

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	2
2	VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ.....	3
3	PRÁVA A POVINNOSTI, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ	3
3.1	PRÁVA A POVINNOSTI DÍTĚTE	3
3.2	PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE	3
3.3	PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI DĚTMI, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI A ZAMĚSTNANCI	4
4	OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ V DS	4
5	PROVOZNÍ PODMÍNKY	5
6	PODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ.....	5
7	ÚHRADA.....	6
7.1	ÚHRADA NÁKLADŮ ZA SLUŽBU PÉČE O DÍTĚ	6
7.2	STRAVNÉ.....	6
7.3	VARIABILNÍ SYMBOL + PŘIHLAŠOVACÍ ÚDAJE	6
8	REŽIMOVÉ POŽADAVKY / REŽIM DNE.....	6
8.1	PROVOZNÍ DOBA	6
8.2	PŘÍCHOD DĚTÍ.....	6
8.3	ODCHOD DĚTÍ.....	6
8.4	OMLOUVÁNÍ DĚTÍ.....	7
8.5	CO DĚTI POTŘEBUJÍ S SEBOU	7
8.6	REŽIM DNE:.....	7
8.7	POBYT VENKU	7
9	STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM.....	8
9.1	STRAVOVÁNÍ	8
9.2	PITNÝ REŽIM.....	8
9.3	VLASTNÍ STRAVA	8
10	ZDRAVOTNÍ STAV A PREVENCE.....	8
10.1	ZDRAVOTNÍ STAV	8
10.2	NEMOC DÍTĚTE	8
10.3	VÝSKYT INFEKČNÍHO ONEMOCNĚNÍ	8
10.4	VÝSKYT PEDIKULOZY (VEŠ DĚTSKÁ)	8
10.5	EVIDENCE A REGISTRACE ÚRAZŮ	9
11	HYGIENICKÉ PODMÍNKY	9
11.1	VÝMĚNA PRÁDLA	9
11.2	PRANÍ PRÁDLA A MANIPULACE S PRÁDLEM	9

11.3	ZPŮSOB A ČETNOST ÚKLIDU	9
11.4	MANIPULACE SE VZNIKLÝMI ODPADY A JEJICH LIKVIDACE	9
12	MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI	9
13	JINÉ	9
13.1	STÍŽNOSTI, OZNÁMENÍ A PODNĚTY	9
13.2	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	10

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název zařízení: Dětská skupina Dubínek I., Dubínek II.

Adresa provozovny: Václava Křena 131, 252 31 Všenory

Provozovatel: Základní škola a mateřská škola Josefa Kubálka Všenory,
příspěvková organizace

Se sídlem: Karla Majera 370, 252 31 Všenory

Telefon:

IČ: 72052635

Vznik oprávnění: 1.7. 2026

Ředitelka: Mgr. Renáta Bartoníčková

Vedoucí dětské skupiny: Michaela Šamalíková

Denní kapacita: 12 dětí

2 VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Provozní řád stanovuje pravidla pro poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině při Základní škole a mateřské škole Josefa Kubálka Všenory, příspěvkové organizaci (dále jen DS). Jedná se o dětskou skupinu pro veřejnost, která je provozována dle Zákona č. 247/2014 sb., o poskytování služby péče v dětské skupině. Služba je poskytována v kolektivu dětí mimo domácnost dítěte. Dětem je poskytována výchovná péče zaměřená na rozvoj jejich schopností, kulturních a hygienických návyků přiměřených věku, v souladu s konceptem Plánu výchovy a péče o dítě v DS.

Služba péče o dítě je poskytována na základě písemné smlouvy se zákonnými zástupci. Provozovatel poskytuje službu péče o dítě s částečnou úhradou nákladů ze strany zákonných zástupců.

3 PRÁVA A POVINNOSTI, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ

3.1 PRÁVA A POVINNOSTI DÍTĚTE

Dítě má právo na:

- bezpečné, podnětné a respektující prostředí
- individuální přístup s ohledem na svůj věk, potřeby a možnosti
- respektování své důstojnosti, soukromí a osobních potřeb
- ochranu před jakoukoli formou násilí, ponižování, diskriminace či jiného nevhodného zacházení
- odpovídající péči, vzdělávání, odpočinek, pitný režim a stravování
- vyjádření svých potřeb, pocitů a přání způsobem odpovídajícím jejich věku a schopnostem
- při nástupu do DS na individuálně přizpůsobený adaptační režim po dohodě s pečující osobou

Povinnosti dítěte:

- dodržovat stanovená pravidla soužití v DS
- řídit se pokyny pečujících osob, zejména v zájmu své bezpečnosti a bezpečnosti ostatních
- respektovat ostatní děti a pečující osoby
- chovat se k ostatním s respektem a neubližovat jim
- vzájemně si pomáhat a spolupracovat
- šetrně zacházet s hračkami, vybavením a prostředím dětské skupiny
- dodržovat osobní hygienu

3.2 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE

Zákonný zástupce má právo na:

- informace o průběhu péče a pobytu svého dítěte v dětské skupině
- informace o zdravotním stavu dítěte a o důležitých událostech týkajících se dítěte
- informace o organizaci a provozu dětské skupiny

- konzultaci a podporu při řešení otázek souvisejících s péčí a adaptací dítěte,
- vyjádření svých připomínek, podnětů, návrhů a potřeb týkajících se péče o dítě a provozu dětské skupiny
- být informován o změnách v organizaci a provozu dětské skupiny,
- respektování soukromí a důvěrnosti informací týkajících se dítěte a rodinného prostředí
- ochranu osobních údajů v souladu s platnými právními předpisy
- seznámení s dokumenty a pravidly týkajícími se poskytování péče o dítě

Povinnosti zákonného zástupce:

- dodržovat Provozní řád a další pravidla dětské skupiny
- předávat dítě do péče včas a osobně jej předávat pouze pečující osobě nebo jiné pověřené osobě
- informovat dětskou skupinu o zdravotním stavu dítěte a dalších skutečnostech, které mohou mít vliv na jeho pobyt v dětské skupině
- neprodleně informovat dětskou skupinu o změnách důležitých údajů týkajících se dítěte a kontaktních údajů
- respektovat pokyny pečujících osob a pravidla bezpečného provozu
- chránit soukromí a důstojnost ostatních dětí, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců
- provádět úplatu za službu o péči dítěte a stravné v DS

3.3 PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI DĚTMI, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI A ZAMĚSTNANCI

Vzájemné vztahy mezi dětmi, zákonnými zástupci a zaměstnanci dětské skupiny jsou založeny na vzájemném respektu, důvěře, slušném jednání a otevřené komunikaci. Všichni účastníci respektují důstojnost, soukromí a individuální potřeby ostatních.

Pečující osoby přistupují k dětem s respektem a s ohledem na jejich věk, individuální potřeby a vývojové možnosti. Při péči o děti a při organizaci činností vydávají pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním Plánu péče a výchovy, provozního řádu a dalších nezbytných organizačních a bezpečnostních opatření.

Zákonní zástupci spolupracují se zaměstnanci dětské skupiny a podílejí se na vytváření podmínek pro řádný průběh péče o děti a činností dětské skupiny. Respektují pokyny pečujících osob související s bezpečností a organizací provozu a poskytují dětské skupině potřebné informace týkající se dítěte.

Případné neshody, podněty nebo připomínky jsou řešeny věcně, slušně a s ohledem na nejlepší zájem dítěte.

4 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ V DS

Pracovníci dětské skupiny jsou povinni zachovávat mlčenlivost a chránit osobní údaje dětí, včetně informací o jejich zdravotním stavu, před zneužitím či neoprávněným zpřístupněním.

Práva dětí a jejich zákonných zástupců na přístup k osobním údajům, jejich opravu či výmaz a právo vznést námitku proti jejich zpracování se řídí pravidly ochrany osobních údajů. Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace dětské skupiny, například na webových stránkách, v propagačních materiálech či při zveřejňování fotografií, je možné pouze na základě výslovného souhlasu zákonného zástupce dítěte.

5 PROVOZNÍ PODMÍNKY

Dětská skupina je určena pro děti od 2 let. Maximální kapacita zařízení je 24 dětí. Zařízení je zaměřeno na zajištění potřeb dětí daného věku, uplatňování individuálního přístupu ke každému z nich, výchovu, rozvoj osobních schopností, dovedností, kulturních a hygienických návyků dítěte. Služba je provozována v nové budově při MŠ. Pro potřeby dětské skupiny je k dispozici na každém patře šatna, hygienické zařízení, třída, která je zároveň využívána jako jídelna, denní místnost, herna a odpočívací místnost. V přízemí je přípravná kuchyňka s výdejem svačinek a obědů. Pro pobyt venku je k dispozici oplocená zahrada s herními prvky, blátivou kuchyňkou, smyslovými chodníčky.

Dětská skupina nabízí celodenní docházku. Minimální doba pobytu dítěte v zařízení je 5 hodin v daný den. Docházku si volí zákonní zástupci dle svých potřeb. Vzájemné ujednání mezi provozovatelem a zákonným zástupcem je sepsáno ve Smlouvě o poskytování péče o dítě v dětské skupině.

Péči o dítě vykonávají kvalifikované pečující osoby, které jsou způsobilé dle Zákona o dětské skupině. Pokud je v zařízení více než 6 dětí, jsou v zařízení vždy dvě pečující osoby. V dětské skupině je také provozní pracovnice, (která je pečujícím osobám k dispozici na případnou pomoc s oblékáním, krmením, či přípravou na hygienu.) Provozovatel je pojištěn pro případ újmy.

6 PODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ

Do dětské skupiny jsou přijímány děti ve věku od dvou let. Služba je uskutečňována na základě písemné Smlouvy o poskytování péče o dítě v dětské skupině. Děti jsou do dětské skupiny přijímány v průběhu celého roku, pokud dítě splňuje podmínky přijetí a dovoluje to kapacita dětské skupiny. O přijetí dítěte do zařízení dětské skupiny rozhoduje vedení dětské skupiny.

Dětská skupina může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, je vůči nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (splňuje § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví). Potvrzení od lékaře předkládají zákonní zástupci spolu s vyplněnou smlouvou.

Dítě může být do dětské skupiny přijato za podmínky, že minimálně jeden ze zákonných zástupců dítěte je zaměstnán, vykonává podnikatelskou činnost nebo studuje, nebo si práci hledá a je v evidenci úřadu práce jako uchazeč o zaměstnání. Zákonní zástupci jsou povinni tuto skutečnost doložit.

Tato podmínka musí být splněna po celou dobu docházky dítěte.

7 ÚHRADA

7.1 ÚHRADA NÁKLADŮ ZA SLUŽBU PÉČE O DÍTĚ

Služba péče o dítě je poskytována s částečnou úhradou nákladů podle § 6 odst. 2. Zákona o dětské skupině. Poplatek je stanoven měsíčně paušální částkou uvedenou ve Smlouvě. Hradí se nejpozději do kalendářního dne téhož měsíce bezhotovostně na účet u

ČÚ:

7.2 STRAVNÉ

Poplatek je stanoven měsíčně paušální částkou uvedenou ve Smlouvě. Hradí se nejpozději do kalendářního dne téhož měsíce bezhotovostně na účet u

ČÚ:

7.3 VARIABILNÍ SYMBOL + PŘIHLAŠOVACÍ ÚDAJE

Variabilní symbol + přihlašovací údaje budou dítěti přiděleny na začátku docházky. Do poznámky bude uvedeno jméno a příjmení dítěte.

Opakované neuhrazení docházky nebo stravného je považováno za závažné porušení Smlouvy a bude důvodem pro ukončení docházky dítěte do DS.

8 REŽIMOVÉ POŽADAVKY / REŽIM DNE

8.1 PROVOZNÍ DOBA

Provoz DS je v pracovní dny od 7:00 do 17:00 hod. V případě uzavření DS (např. zimní, letní prázdniny) jsou rodiče o uzavření včas informováni.

8.2 PŘÍCHOD DĚTÍ

Nástup dítěte do zařízení probíhá od 7:00 do 8:30. Zákonní zástupci jsou povinni předat dítě osobně pečující osobě.

8.3 ODMCHOD DĚTÍ

Děti, které jsou na dopolední docházku je nutné vyzvedávat v rozmezí od 12.30 do 13.00 hod. Při celodenní docházce je možnost vyzvedávání dětí od 15:00 do 17:00 hod. Pokud zákonný zástupce potřebuje dítě vyzvednout v jiný čas, oznámí toto předem pečujícím osobám. Dítě je možné předat při odchodu pouze zákonným zástupcům nebo osobě uvedené v Evidenčním listu dítěte.

Pokud si zákonný zástupce či pověřená osoba nevyzvedne dítě do konce provozní doby DS, personál DS:

- a) kontaktuje telefonicky zákonného zástupce dítěte a vedoucího DS
- b) bude se řídit postupem doporučeným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy – obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na policii ČR.
- c) Za vyzvednutí dítěte po provozní době bude zákonnému zástupci účtován peněžní poplatek ve výši 200,-Kč za každou započatou hodinu

8.4 OMLouvání DĚTÍ

Nepřítomnost dítěte se omlouvá nejpozději do 8.00 hod. daného dne v systému Bakaláři. Nepřítomnost dítěte v DS po dobu delší, než deset pracovních dní bez jeho omluvy je považován za porušení provozního řádu. Viz. Smlouva o poskytování služby a péče v DS, část V – Postup při onemocnění dítěte.

Přihlašovací údaje do systému Bakaláři obdržíte v den nástupu.

8.5 CO DĚTI POTŘEBUJÍ S SEBOU

Zákonní zástupci jsou povinni vybavit dítě vhodným oblečením a obutím na pobyt venku i uvnitř, včetně náhradního oblečení a hygienickými potřebami (plíny, dudlíky, specifické potřeby). Věci se ukládají v šatně na místo označené značkou dítěte. Osobní věci dětí jsou podepsané. Děti mají povolené brát si s sebou hračky, ne však cenné hračky či předměty, které by mohly být nebezpečné. Pečující osoby za tyto věci neručí.

Denní režim je flexibilní. Umožňuje pružně reagovat na konkrétní situace a potřeby dětí. Pevně stanovena je pouze doba podávání stravy. Děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky, přičemž délka odpočinku je přizpůsobena jejich individuálním potřebám.

8.6 REŽIM DNE:

7:00 – 8:30 příchod dětí, volná hra

8:30 – 9:00 individuální a kooperativní hry, pohybové aktivity, logopedická preventivní chvilka

9:00 – 9:20 hygiena, dopolední svačinka

9:20 – 10:00 ranní kruh, řízená činnost

10:00 – 11:30 pobyt venku

11:45 – 12:10 hygiena, oběd

12:30 – 13:00 odchod dětí, příprava na odpočinek

13:00 – 14:30 odpočinek

14:30 – 14:45 hygiena, odpolední svačinka

15:00 – 17:00 odchod dětí, volná hra

Pečující osoby nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí uvnitř i venku, dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám. Pečující osoby zodpovídají za dítě do doby, kdy bude dítě opět předáno zákonnému zástupci nebo pověřené osobě.

8.7 POBYT VENKU

K pobytu dětí venku se využívá vlastní zahrada, veřejné hřiště a další vhodné okolní venkovní prostory. Ven se chodí za každého počasí. Výjimkou je mrazivé počasí pod -5 °C, silný vítr, silný déšť, inverze. Při pobytu venku pečující osoba vždy dbá na bezpečnost dětí.

Dětem je venku poskytována environmentální výchova, možnost poznávání okolí a dostatek spontánní hry.

9 STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM

9.1 STRAVOVÁNÍ

Aktuální jídelníček je zveřejňován na nástěnce DS a na webu www.skolavsenory.cz

Dopolední a odpolední svačina je připravována v prostorách kuchyňky. Dbá se na vyváženou stravu, obě svačiny obsahují hodně ovoce a zeleniny. Obědy jsou zajištěny externě ze Zařízení školního stravování J3R s.r.o. a jsou dováženy do provozovny v termoportu. Vydávány jsou z výdejního místa v DS. Oběd je složen z polévky a hlavního jídla. Stravu dětem vydávají pracovníci dětské skupiny, kteří jsou všichni zdravotně způsobilí nakládat s potravinami a postupují podle pravidel o výdeji stravy. Děti jsou vedeny k samostatnosti. Pečující osoby v případě dopomoci s krmením dětem pomáhají. Děti nejsou do jídla nuceni.

9.2 PITNÝ REŽIM

Pitný režim je zajištěn po celý den. Dětem jsou podávány čaje, šťávy, voda. Děti mají své lahvičky neustále k dispozici. Na přijímání tekutin dohlíží pečující osoba. V letních měsících je zajištěno podávání tekutin během celého pobytu venku.

9.3 VLASTNÍ STRAVA

Vlastní stravu dodává dítěti do DS zákonný zástupce pouze z důvodů prokázané intolerance dítěte na některou ze složek stravy. Intoleranci dítěte je zákonný zástupce povinen doložit lékařským potvrzením.

10 ZDRAVOTNÍ STAV A PREVENCE

10.1 ZDRAVOTNÍ STAV

Zákonný zástupce předává dítě do DS bez zjevných známek onemocnění. V případě, že dítě jeví příznaky nemoci, má pečující osoba právo daný den dítě nepřijmout do zařízení DS.

10.2 NEMOC DÍTĚTE

V případě onemocnění dítěte je zákonný zástupce povinen neprodleně informovat pečující osobu o stavu dítěte a jeho nepřítomnosti v zařízení.

Při náhlém onemocnění dítěte v dětské skupině jsou zákonní zástupci telefonicky ihned informováni o stavu dítěte a podle svých možností si zákonný zástupce po dohodě s pečující osobou dítě co nejdříve vyzvedne.

10.3 VÝSKYT INFEKČNÍHO ONEMOCNĚNÍ

Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině (neštovice, žloutenka, mononukleóza apod.) je zákonný zástupce povinen neprodleně oznámit pečující osobě.

10.4 VÝSKYT PEDIKULOZY (VEŠ DĚTSKÁ)

Výskyt vši dětské v rodině je zákonný zástupce povinen neprodleně oznámit pečující osobě. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoliv pečujících osob. DS doporučuje zákonným zástupcům držet se doporučených postupů odborníků a čištění vlasů několikrát po sobě po několika dnech i týdnech opakovat.

10.5 EVIDENCE A REGISTRACE ÚRAZŮ

V případě úrazu zajistí pečující osoba dítěti prvotní ošetření a v případě potřeby také lékařské vyšetření. O úrazu jsou bezodkladně informováni zákonní zástupci dítěte. Úraz je následně zaznamenán do knihy úrazů. Za úraz se považuje událost, ke které dojde v přímé souvislosti s pobytem dítěte v dětské skupině a v době od jeho převzetí do předání zákonnému zástupci nebo pověřené osobě.

Odstranění prisátého klíštěte je možné pouze po předchozím telefonickém kontaktu se zákonným zástupcem a na základě jeho písemného souhlasu (SMS nebo e-mailem).

Lékárnička pro poskytnutí první pomoci je součástí povinného vybavení zařízení.

11 HYGIENICKÉ PODMÍNKY

11.1 VÝMĚNA PRÁDLA

Výměna lůžkovin probíhá jednou za tři týdny, výměna ručníků jednou za týden, v případě potřeb častěji. Výměnu zajišťují provozní pracovníce DS dle vnitřních směrnic HACCP.

11.2 PRANÍ PRÁDLA A MANIPULACE S PRÁDLEM

Praní prádla je zajištěno v dětské skupině. Za manipulaci odpovídá provozní pracovníce DS. Manipulace s čistým a použitým prádlem se uskutečňuje odděleně. Uskladnění je v samostatném vyčleněném prostoru. Skříně jsou pravidelně větrané a dezinfikovány.

Při výskytu infekčního onemocnění se ložní prádlo a ručníky mění ihned a vyperou se s použitím dezinfekčního prostředku.

11.3 ZPŮSOB A ČETNOST ÚKLIDU

Za úklid odpovídá provozní pracovníce DS dle vnitřních směrnic HACCP. Dle této směrnice probíhá denní, týdenní a celkový úklid dětské skupiny.

11.4 MANIPULACE SE VZNIKLÝMI ODPADY A JEJICH LIKVIDACE

Pevné odpady, pleny jsou ukládány do uzavřených nádob, které umožňují snadnou sanitaci. Plastové, tetrapakové a papírové obaly jsou tříděny denně odpovídajícím způsobem.

12 MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI

V případě mimořádné události (např. požár, živelní pohroma apod.) se všechny osoby přítomné v prostorách DS řídí platnými dokumenty požární ochrany a pokyny odpovědných osob. Personál DS je proškolen v oblasti zajištění bezpečnosti dětí při pobytu v prostorách DS i mimo ně.

13 JINÉ

13.1 STÍŽNOSTI, OZNÁMENÍ A PODNĚTY

V případě podnětných připomínek ke službě péče o dítě v dětské skupině se mohou zákonní zástupci obrátit na vedoucí dětské skupiny či statutárního zástupce zařízení.

13.2 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Seznámení s Provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny pečující osoby Dětské skupiny Dubínek I. a pro všechny zákonné zástupce dětí využívajících služby zařízení. Provozní řád je nedílnou součástí Smlouvy o poskytování péče o dítě v dětské skupině. Je rovněž k dispozici na nástěnce a na webových stránkách poskytovatele.

Provozovatel si vyhrazuje právo Provozní řád podle potřeby měnit a aktualizovat.

Provozní řád dětské skupiny Dubínek I. nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.