

55. PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
SMĚRNICE O ŠKOLNÍM STRAVOVÁNÍ	
Č.j.: ZŠ/ 159 / 2026	
Vypracoval:	Simona Kreuzigová, hospodárka ŠJ
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026
Schválil:	Mgr. Renáta Bartoníčková, ředitel
<i>Součástí této Směrnice o školním stravování je „Kalkulace obědů“, která se aktualizuje pro kalendářní rok.</i>	

Úvodní ustanovení

Směrnice školního stravování vychází z Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, Vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, Zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

Strávníci

Pod pojmem strávníci jsou chápány tyto osoby:

- a) strážník školní jídelny (žáci ZŠ, MŠ, DS, zaměstnanci – formou závodního stravování)
- b) cizí strážník – všichni ostatní strávníci, kteří se stravují ve ŠJ

Normy

- 1) Školní stravování se řídí výživovými normami, průměrnou spotřebou potravin a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k Vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- 2) Ředitel školy má možnost stanovit finanční normativ připravovaného jídla až do výše maximálně povolené částky dle Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- 3) Pokud se zákonní zástupci stravovaných žáků dohodnou na zkvalitnění stravovací normy, hradí zvýšené náklady na nákup potravin ze svých prostředků.
- 4) Pokud se pracovníci školy dohodnou na zkvalitnění stravovací normy, hradí zvýšené náklady s tím spojené z vlastních prostředků nebo z jiného legálního zdroje, např. z FKSP.

Výše finančního limitu na nákup potravin

Výše finančního limitu na potraviny a celková cena hlavního jídla bude stanovena ředitelem školy.

Stanovení ceny stravy, příspěvek na stravování, úhrada stravného

- 1) Zaměstnancům a žákům nejsou započítávány k ceně obědů náklady na provoz, osobní náklady vč. odvodů na přípravu oběda.
- 2) Pro cizí strávnicky je cena jídla tvořena z finančního limitu potravin, osobních nákladů na přípravu (dle kalkulace), nákladů na provoz (dle kalkulace)
- 3) Cizímu strávnickovi může na oběd přispívat po dohodě s ředitelem školy zaměstnavatel, či jiná právnická nebo fyzická osoba příspěvkem, který bude převeden na účet školy a odečten z ceny jídla cizího strávnicka.
- 4) Úhrada stravného je prováděna bezhotovostně převodem z běžného účtu strávnicka na účet školy i hotovostně - ale jen výjimečně, po domluvě s vedoucí školní jídelny.
- 5) Má-li být stravné zajišťováno od prvního dne v měsíci, musí být strávnick přihlášen nejpozději poslední pracovní den měsíce předcházejícího.
- 6) Ceny stravného se aktualizují dle změn cen potravin každý rok přílohou.

Výdej jídla

- 1) Zaměstnanci školy mohou v průběhu stanovené pracovní doby odebrat v jídelně jedno hlavní jídlo za sníženou cenu, pokud jejich přítomnost v práci trvá alespoň 3 hodiny.
- 2) Podle § 33b zákona č. 557/2004 Sb., kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb. a v souladu s Vyhláškou č. 84/2005 Sb. hlavní jídlo **nelze odebrat** za sníženou cenu ani první den pracovní neschopnosti, ani první den při ošetřování člena rodiny (dále jen OČR).
- 3) Zaměstnanec nemůže dále odebrat hlavní jídlo za sníženou cenu z těchto důvodů:
 - a. pobyt na služební cestě (školní výlety, LVVZ, ŠvPř, školení a podobně, tedy vždy kdy je vypsán cestovní příkaz, trvá-li cesta déle než 5 hodin a oběd nebude moci být vyzvednut v době k tomu obvyklé),
 - b. čerpání studijního volna,
 - c. čerpání řádné dovolené,
 - d. čerpání neplaceného volna,
 - e. čerpání mateřské dovolené.
- 4) První den nemoci nebo při čerpání OČR si musí zaměstnanec odhlásit do 7.00 hodin ráno.
- 5) Zaměstnanec nemůže odebírat další jídlo pro svou potřebu na jméno jiného nestravujícího se zaměstnance. Zaměstnanci konzumují hlavní jídlo ve školní jídelně. V ojedinělých případech si mohou oběd odnést v jídlonosiči, který odpovídá hygienickým předpisům.
- 6) Cizí strávnicki mají možnost odebrat jídlo do přepravních nosičů u výdejního okna v době od 11.00 do 11.30 hodin.
- 7) První den absence žáka si může rodič žáka jídlo vyzvednout. Současně je však povinen stravné od následujícího dne odhlásit po dobu jeho další nepřítomnosti ve škole. Neodhlášený oběd je rodič povinen uhradit.
- 8) Strava se odhlašuje nejpozději do 7,00 dne absence u vedoucí školní jídelny nebo na e-jídelníčku.
- 9) Zůstatkové ovoce nebo moučníky vedoucí ŠJ předá ke konzumaci žákům školní družiny.

Závěrečné ustanovení

Tato Směrnice o školním stravování nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2026 a současně se ruší předchozí.

Mgr. Renáta Bartoníčková
ředitel

Ve Všenorech 20. srpna 2026

Příloha:

Příloha č. 1 – Provozní řád školní kuchyně a jídelny

Příloha č. 2 – Informace pro strážníky ZŠ

Příloha č. 3 – Informace pro strážníky MŠ + DS

Příloha č. 4 – Sanitační řád jídelny ZŠ, MŠ a DS

Příloha č. 5 – Kalkulace obědů