



Základní škola a mateřská škola Josefa Kubálka Všenory, příspěvková organizace se sídlem Karla Majera 370, Všenory	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
17. ŠKOLNÍ ŘÁD, PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD)	
Č.j.: ZŠ/ 237/ 2023 – součást směrnice 02 školní řád	
Vypracoval:	Mgr. Renáta Bartoníčková, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Renáta Bartoníčková, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	4. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	4. 9. 2023
Školská rada odsouhlasila dne:	1. 9. 2023
Příloha č. 1: „Hodnocení a sebehodnocení žáků“	
<i>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.</i>	

Obsah

I. OBECNÁ USTANOVENÍ	2
II. ZÁSADY A KRITÉRIA HODNOCENÍ A SEBEHODNOCENÍ ŽÁKA	5
III. ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ PŘEDMĚTU	7
IV. HODNOCENÍ PROSPĚCHU	7
V. SLOVNÍ HODNOCENÍ	11
VI. ŽÁCI SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	13
VII. HODNOCENÍ NADANÝCH ŽÁKŮ	14
VIII. PODROBNOSTI KE KOMISIONÁLNÍM A OPRAVNÝM ZKOUŠKÁM, K PŘEZKOUŠENÍ	15
IX. ODLÍŠNOSTI PRO ZKOUŠKY PŘI PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY V ZAHRANIČÍ	16
X. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ, VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	17
XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	22
PŘÍLOHA Č. 1 SMĚRNICE KLASIFIKAČNÍ ŘÁD (SOUČÁST ŠKOLNÍHO ŘÁDU) – HODNOCENÍ A SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ	22
A) METODY HODNOCENÍ UŽÍVANÉ V NAŠÍ ŠKOLE	25
1) Hodnocení kritériální	26
a) Průběžné kritériální hodnocení	26
b) Stanovení výsledného hodnocení z předmětu (klasifikace)	27
2) Sebehodnocení a hodnocení žáků	28
a) Průběžné sebehodnocení a hodnocení	29
b) Sebehodnocení ve čtvrtletích školního roku	29



3) Hodnocení probíhající během třídních schůzek	29
B) JEDNOTNÁ KLASIFIKAČNÍ STUPNICE	29
C) VÁHY HODNOCENÍ PRO ELEKTRONICKOU ŽÁKOVSKOU KNÍŽKU	30

I. Obecná ustanovení

1. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

- 1.1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci byli včas a prokazatelně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (prostřednictvím elektronické či listinné žákovské knížky, notýsku nebo obdobného listinného komunikačního prostředku, při třídních schůzkách, konzultačních hodinách, na schůzkách, na které mohou být pozváni apod.).
- 1.2. V případě mimořádného zhoršení nebo zlepšení prospěchu žáka informuje zákonný zástupce žáka vyučující předmětu nebo třídní učitel bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- 1.3. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně před jinými osobami.

2. Vysvědčení

- 2.1. Za první pololetí žáci 4. – 9. ročníku dostávají výpis z vysvědčení, na konci školního roku vydáváme žákům vysvědčení. Žákům 1. - 3. ročníku vydáváme v obou pololetích vysvědčení.
- 2.2. Žáci, na něž se vztahuje zákon č. 67/2022 Sb. (ukrajinští žáci), jsou po dobu platnosti zákona v případě potřeby hodnoceni na vysvědčení slovně.
- 2.3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace), slovně nebo kombinací obou způsobů.
 - Ročník 1.–3. je na vysvědčení hodnocen slovně.
 - Ročník 4. –9. je na vysvědčení hodnocen známkou (zahrnuje průměr získaných procent během pololetí a přístup k předmětu) a k vysvědčení je přiloženo doprovodné strukturované slovní hodnocení, které obsahuje přístup žáka ke vzdělávání, důležité výstupy předmětů a míru jejich naplnění. V předmětech Rozvoj osobnosti žáka, Výtvarná výchova, Hudební výchova, Tělesná výchova a Pracovní činnosti je hodnocení slovní.
 - Ve 4. a 5. ročníku je známka zapsaná na vysvědčení číslicí, na 2. stupni slovem.
 - Na převod procent na známku slouží převodní tabulka – uveřejněna v příloze č. 1 klasifikačního řádu „Hodnocení a sebehodnocení žáků“.
- 2.4. Slovním hodnocením mohou být na vysvědčení mimo žáků 1.–3. ročníku hodnoceni žáci ve vyšších ročnících v některých nebo všech předmětech na základě žádosti zákonných zástupců, pravidel stanovených odborným pracovištěm v konkrétním IVP žáka.



2.5. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavu apod.) vyučující respektuje hodnocení žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu neprezkušuje.

2.6. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

Prospěl/a s vyznamenáním	není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
Prospěl/a	prospěl/a, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
Neprospěl/a	neprospěl/a, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
Nehodnocen/a	nehodnocen/a, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci pololetí

3. Uvolněn(a)

3.1. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.

3.2. Na vysvědčení se místo hodnocení uvádí slovo "uvolněn(a)".

4. Nehodnocen(a)

4.1. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v 1. nebo ve 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

4.2. Pololetí

Nelze-li žáka hodnotit na konci I. pololetí, určí ředitel/ka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

4.3. Konec školního roku

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno do konce září následujícího školního roku.

V období měsíce září, do doby hodnocení, navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.



4. Individuální vzdělávání, neúčast na vzdělávání

4.1. Individuálně vzdělávaný žák (tj, žák, který má povoleno domácí vzdělávání)

- koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva.
- Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
- Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

4.2. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav nebo z jiných závažných důvodů po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování,

- stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka,
- nebo může povolit individuální vzdělávání.
- Zákonní zástupci jsou povinni vytvořit pro vzdělávání podmínky.

5. Opakování ročníku

5.1. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

5.2. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

6. Přezkoumání výsledků vzdělávání

6.1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. (Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad). Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

6.2. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy



nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

7. Pedagogická rada

- 7.1. Výsledky vzdělávání a chování žáků projednává pedagogická rada vždy ke konci každého čtvrtletí školního roku – zpravidla v měsících listopadu, lednu, dubnu a červnu. Po jednání pedagogické rady jsou výsledky zapsány do školní matriky.
- 7.2. Třídní učitelé nebo výchovný poradce jsou povinni seznamovat pedagogickou radu s doporučeními školského poradenského zařízení pro jednotlivé žáky.

8. Chování žáků

Zákonné zástupce žáka informuje o chování žáka třídní učitel a pedagogové průběžně dle aktuální potřeby a závažnosti situace prostřednictvím systému Bakaláři – Komens, dle závažnosti situace případně osobně. Zákonní zástupci žáka mohou si mohou informaci o chování žáka vyžádat kdykoliv v průběhu školního roku.

9. Cizinci

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků z předmětu český jazyk a literatura se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalostí českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

II. Zásady a kritéria hodnocení a sebehodnocení žáka

1. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků (dále jen hodnocení)
 - vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty ŠVP.
 - Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, přihlíží k věkovým zvláštěnostem žáků, k případným indispozicím žáka (učitel zjišťuje důvod nevyrovnaných učebních výkonů žáka, popř. kontaktuje zákonné zástupce), je odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
2. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka prokazatelným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání podkladů pro hodnocení.



3. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující s nimi žáky vždy seznámí, práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku.
4. Ve škole používáme sumativní a formativní hodnocení, sebehodnocení žáka.

Pomocí sumativního hodnocení získáváme přehled o dosažených vědomostech a dovednostech žáka. Používáme ho k ověření učení zpravidla na konci určitého období nebo na konci probírané vzdělávací oblasti v předmětu. Zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Formativní hodnocení je zaměřeno na to, co žák umí a v čem se může zlepšit, zaměřeno na pokrok a příležitost ke zlepšení. Využíváme různých postupů pro zjišťování výsledků (jinak než známku), využíváme reflexi, zpětnou vazbu, pracujeme s chybou, podporujeme aktivní učení a průběžné hodnocení pokroku, vedeme žáky k sebehodnocení a ke schopnosti bezpečného hodnocení druhých.

Sebehodnocení žáka je jeho zpětnou vazbou – jak zvládá probíranou látku, jaký pokrok dosáhl vzhledem ke svým individuálním schopnostem a vynaloženému úsilí.

5. Hodnotíme práci žáků v pracovních skupinách.
6. Před prací znají žáci kritéria, na základě kterých je hodnocena.
7. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména tím,
 - že nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.
 - Účelem ověřování znalostí a dovedností není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žáci umí.
 - Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
 - Hodnocení z vyučovacího předmětu v sobě nezahrnuje hodnocení žákova chování.
 - Dodržujeme minimální počet rovnoměrně rozvržených známek za pololetí (viz. dokument „Hodnocení a sebehodnocení žáků“).
 - Kontrolní práce a další druhy větších prací a zkoušek učitel rozvrhne rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích, předem o nich žáky informuje. Termíny konzultuje s ostatními vyučujícími ve třídě, aby se práce žákům nenahromadily.

III. Způsob získávání podkladů pro hodnocení a kritéria pro hodnocení předmětu

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci

získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy ověřování (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...), dílčími a kontrolními ověřovacími pracemi, výstupy z projektů, analýzou výsledků různých činností žáků, soustavným sledováním výkonů žáka, záznamy událostí, standardizovanými testy, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

2. Podmínky/kritéria pro hodnocení předmětu

Pokud žák splní kritéria pro hodnocení předmětu, je následně stanoveno výsledné hodnocení z podkladů shromážděných za pololetí. Hodnoceny jsou očekávané výstupy ŠVP daného předmětu a přístup k tomuto předmětu.

- 2.1. Žák absolvuje minimálně 70 % hodnocených prací/aktivit, nebo v domluveném termínu prokáže znalost a schopnost aplikace učiva požadovaného v daném období z daného předmětu. Ve 4.-9. ročníku zároveň odevzdá/absolvuje všechny práce váhy 8-10, které byly v daném pololetí zadány.
- 2.2. Na 2. stupni v předmětu tělesná výchova je stanoveno kritérium 70% aktivní účasti na výuce tělesné výchovy jako podmínky pro hodnocení tělesné výchovy. Žáci mají v průběhu pololetí možnost doplnit si chybějící procenta aktivní účasti na hodinách tělesné výchovy v hodinách tělesné výchovy jiných tříd či skupin přiměřeného věku, po předchozí domluvě s pedagogem. Pokud kritérium aktivní účasti jako podmínky pro hodnocení tělesné výchovy nebude splněno, bude individuálně posuzováno, v jaké době nepřítomnost žáka/žákyně vznikla a zda měl/a možnost si požadovanou docházku do ukončení pololetí doplnit.

IV. Hodnocení prospěchu

Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu. V 1. – 3. ročníku jsou hodnoceni slovně, od 4. ročníku kombinací %, slovního hodnocení, kritériálního hodnocení a sebehodnocení, hodnocení přístupu.

1. Na konci klasifikačního období

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu ve 4. – 9. ročníku není jen průměrem klasifikace za příslušné období, ale výsledné hodnocení zahrnuje přístup žáka k předmětu a zvládání kompetencí s předmětem souvisejících.



2. Pro průběžné hodnocení

Využíváme zpětnou vazbu, procenta, písmena v žákovské knížce, portfolia, různé symboly, slovní komentáře apod.

3. Stupně hodnocení prospěchu

na vysvědčení v jednotlivých předmětech označujeme v případě 4. a 5. ročníku známkou, v případě vyšších ročníků slovem následovně: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný. V některých předmětech (TV, VV, PČ, HV, ROZ) jsou žáci hodnoceni slovně.

4. Skupiny předmětů

Hodnotíme na základě kritérií stanovených pro skupiny předmětů a na základě vah, které přidělujeme jednotlivým výsledkům vzdělávání. Podrobněji máme kritéria a váhy známek rozpracovány v dokumentu „Hodnocení a sebehodnocení žáků“, který je přílohou této směrnice.

4.1. Předměty s převahou teoretického zaměření (český jazyk, matematika, anglický jazyk, člověk a jeho svět, přírodopis, zeměpis, dějepis, fyzika, chemie, druhý cizí jazyk, informatika, výchova k občanství a zdraví)

4.2. Předměty s převahou praktického a výchovného zaměření (hudební výchova, rozvoj osobnosti žáka, výtvarná výchova, pracovní činnosti, tělesná výchova)

Ad 4.1. Předměty s převahou teoretického zaměření (český jazyk, matematika, anglický jazyk, člověk a jeho svět, přírodopis, zeměpis, dějepis, fyzika, chemie, druhý cizí jazyk, informatika, výchova k občanství a zdraví)

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky v předmětech s převahou teoretického zaměření se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a



tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických

úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

ad 4.2. Předměty s převahou praktického a výchovného zaměření (hudební výchova, rozvoj osobnosti žáka, výtvarná výchova, pracovní činnosti, tělesná výchova)

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí např.:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky v předmětech s převahou výchovného a praktického zaměření se slovně hodnotí podle těchto kritérií. (Kritéria slouží, v případě potřeby, na převod slovního hodnocení na klasifikaci známkou.)

Stupeň I (výborný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých individuálních osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Žák aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o předmět, ovládá



výstupy učiva v daném období. Dodržuje termíny, pokud jsou dané, zadanou práci zpravidla dokončí. Dodržuje pravidla a respektuje pokyny pedagoga. Má většinou v pořádku pomůcky.
<i>Stupeň 2 (chvalitebný)</i>
Žák nevyužívá dostatečně své individuální schopnosti, v hodinách je spíše pasivní. Málokdy pracuje nad rámec svých povinností, snaha o zlepšení není dostatečná. Výstupy učiva v daném pololetí ovládá s většími chybami. Někdy nedodržuje termíny, práci občas nedokončí. Zpravidla dodržuje pravidla, někdy nerespektuje pokyny pedagoga. Má občas v nepořádku pomůcky.
<i>Stupeň 3 (dobrý)</i>
Žák je v činnostech pasivní, svůj potenciál téměř nevyužívá. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami, výstupy učiva spíše neovládá. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou nebo žádnou snahu o zlepšení v daném předmětu. Nedodržuje termíny, práci často nedokončí. Málokdy dodržuje pravidla, nerespektuje pokyny pedagoga. Nemá v pořádku pomůcky.
<i>Stupeň 4 (dostatečný)</i>
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Výstupy učiva prokazuje povětšinou chybně, bez vůle je plnit. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost, nemá zájem o podporu ze strany pedagoga ani na zlepšení. Termíny nedodržuje, pomůcky většinou nemá v pořádku.

V. Slovní hodnocení

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje ohodnocení přístupu a píle žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
2. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
3. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
4. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

**5. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení**

Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné



Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští či dopustí se jednoho nebo více tak závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

VI. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Dítětem a žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. V naší škole jsou tito žáci integrováni do tříd, pokud je doporučeno specializovaným pracovištěm, je jim přidělen asistent pedagoga.
2. Při hodnocení žáků vyučující respektují doporučení z vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
3. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
4. Třídní učitelé či výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními specialistů, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových doporučeních jsou součástí zpráv výchovného poradce na pedagogické radě.
5. Podle druhu speciálních vzdělávacích potřeb jsou využívány speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.
6. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou.



7. Na základě žádosti zákonných zástupců a doporučení školského poradenského zařízení rozhodne ředitelka školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP), popř. na základě žádosti zákonných zástupců o použití slovního hodnocení.
8. IVP vychází ze ŠVP, závěrů vyšetření žáka školským poradenským zařízením, popř. doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře nebo dalšího odborníka, a vyjádření zákonných zástupců žáka. IVP je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka a je součástí dokumentace školy. Obsah IVP a další pravidla stanoví vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů.
9. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

VII. Hodnocení nadaných žáků

1. Mimořádně nadaný žák je žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech.
2. Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení, podílí se Školní poradenské pracoviště.
3. Vzdělávání žáků mimořádně nadaných se uskutečňuje pomocí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními je využití speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání, didaktických materiálů, poskytování pedagogicko-psychologických služeb nebo jiná úprava organizace vzdělávání zohledňující potřeby těchto žáků.
4. Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se může uskutečňovat podle IVP, který vychází ze ŠVP, závěrů odborníků a vyjádření zákonných zástupců žáka.
5. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání komisionálních zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
6. Další podmínky zkoušky stanoví vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů.
7. Hodnocení a klasifikace těchto žáků se dále řídí pravidly stanovenými školním řádem.

VIII. Podrobnosti ke komisionálním a opravným zkouškám, k přezkoušení

1. Komisionální zkoušky

1.1. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.

- V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji
předseda (ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel),
zkoušející učitel (vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu),
přisedící (jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání).

1.2. Výsledek zkoušky, vysvědčení a protokol

- stanoví komise hlasováním. Je vyjádřen slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu a ředitel zkoušející školy zajistí sdělení výsledku zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
- Po vykonání zkoušek zkoušející škola vydá žákovi vysvědčení.
- Protokol z komisionální zkoušky se stává součástí dokumentace školy.

2. Opravné zkoušky

- Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Konají se nejpozději do konce příslušného školního roku.
- Termín stanoví ředitel školy.
- Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

3. Přezkoušení

- Přezkoušení je komisionální.
- V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.
- Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.



- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

IX. Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

1. Žáci studující v zahraničí nemusí být současně žáky spádové či jiné školy v ČR.
2. Žák, který je žákem spádové školy, může na žádost zákonného zástupce konat zkoušky z vybraných předmětů, a tím získat stupeň základního vzdělávání v ČR.
3. Pokud žák zkoušky koná, pak se konají z těchto předmětů:
 - ve všech ročnících z českého jazyka a literatury
 - ve 4. a 5. ročníku z předmětů s obsahem vlastivědného vzdělávání vztahujícího se k ČR
 - v 6. - 9. ročníků z předmětů s obsahem dějepisu a zeměpisu vztahujícího se k ČR
4. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí a koná zkoušky, je koná z každého předmětu ŠVP příslušného ročníku (s výjimkou volitelných předmětů, jsou-li vyučovány).
5. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí, nejdéle však za období dvou školních roků.
6. Zkouška je komisionální.
7. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
8. Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
9. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat úředně ověřený překlad.
10. V případě, že má zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o komisionální přezkoušení.
11. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text "Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona".
12. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky, v plnění školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

13. Plnění povinné školní docházky žákem doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy předložením hodnocení ze školy mimo území ČR, nebo dokladu, který prokazuje školní docházku, a to za období nejvýše dvou školních roků, včetně překladu do českého jazyka v termínech uvedených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat úředně ověřený překlad.
14. Nekona-li žák zkoušky, a tedy nezíská vysvědčení o úspěšném ukončení 9. ročníku základního vzdělávání, které je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání, je tento žák považován za žáka, který nezískal základní vzdělání v ČR, konkrétní formulace viz. § 54 školského zákona.

X. Hodnocení chování, výchovná opatření

A. Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňská opatření nemají pro žáka právní důsledky. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
2. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
2. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě uložit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
4. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy uložit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
5. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.

Tato kázeňská opatření se ukládají před kolektivem třídy.

6. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy a zapíše do systému Bakaláři uložení napomenutí či důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

7. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
8. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy v systému Bakaláři. Zapisují třídní učitelé.
9. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
10. Stejná výchovná opatření mohou být, i v rámci jednoho pololetí, udělována opakovaně. V ~~a v~~ případech významnějšího porušení školního řádu mohou být udělena i bez ~~předcházející~~ použití poslušnosti.
11. Kázeňská opatření se udělují za jedno pololetí školního roku. V dalším pololetí se výchovná opatření z předchozího pololetí již nepoužijí.

12. Pravidla pro udělování výchovných opatření – pochvaly

	<i>Zápis pochvaly do žákovské knížky</i>
Mimořádná aktivita v hodinách, nadstandardní vedení sešitů, mimořádný osobní pokrok ve studijních výsledcích	Podle kritérií učitele v jeho předmětech
Účast a umístění v soutěžích (olympiády, soutěže)	Posuzuje každý pedagog dle konkrétní situace
Dobrovolná a výrazná pomoc mimo vyučování	Posuzuje každý pedagog dle konkrétní situace
Obětavé a kamarádské jednání ke spolužákům	Posuzuje každý pedagog dle konkrétní situace

- a. Pochvala třídního učitele (PTU)
 - třídní učitel ukládá před kolektivem třídy
 - významnější pomoc, čin (dle posouzení vyučujícího)
 - PTU je uložena také za 3x zápis pochvaly do žákovské knížky v průběhu celého školního roku
- b. Pochvala ředitele školy (PŘŠ)
 - po projednání v pedagogické radě ukládá ředitel školy
 - ředitel školy ukládá před kolektivem třídy
 - mimořádná významná pomoc, čin (dle posouzení vyučujícího)
 - PŘŠ je uložena také za pochvalu třídního učitele + 3x zápis pochvaly do žákovské knížky
- c. Pochvala významného charakteru, může být zapsána na vysvědčení. Touto pochvalou se rozumí např.
 - úspěšné umístění se ve vyšších soutěžích,
 - velmi významný pokrok osobní či studijní,
 - mimořádná významná pomoc, čin apod.
- d. Čestná plaketa prof. Josefa Kubálka a s ní související finanční dar pro žáky
 - ukládá ji škola Všenory



- po projednání v pedagogické radě,
- na základě nominací a posouzení kritérií pro udělení čestné plakety

12. Pravidla pro ukládání kázeňských opatření

a) napomenutí třídního učitele (NTU) – se zpravidla uděluje za opakované menší přestupky proti školnímu řádu. Udělení NTU je zcela v kompetenci třídního učitele.

b) důtka třídního učitele (DTU) - se zpravidla uděluje za časté menší přestupky proti školnímu řádu, ojedinělé závažnější přestupky. Udělení DTU je zcela v kompetenci třídního učitele.

c) důtka ředitele školy (DRŠ) – se zpravidla uděluje za závažnější přestupky proti školnímu řádu. Udělení DRŠ je zcela v kompetenci ředitele školy, ukládá ji po projednání na pedagogické radě.

<i>Pravidla pro:</i>	<i>Důsledky porušení nastavených pravidel (udělení pochvaly zápis poznámky neruší)</i>
Nevhodné chování, nekázeň	Zápis do žákovské knížky, NTU, DTU - posuzuje každý pedagog dle konkrétní situace
Používání mobilů ev. jiných elektronických zařízení žáky – viz. směrnice č. 02 Školní řád, bod I.A/ 2.12. <i>Cit.: Se vstupem do školy žák uvede svá elektronická zařízení do tichého režimu „nerušit“ s vypnutím všech zvonení a oznámení včetně vibrací, nebo zařízení vypne (telefon, tablet, MP3 přehrávač, fotoaparát, notebook, čtečku, chytré hodinky atp.) a všechna zařízení mimo chytrých hodinek uloží do své tašky. Nakládání s chytrými hodinkami viz níže v tomto odstavci. Režim „nerušit“, popř. vypnutí platí na celou dobu pobytu ve škole (včetně přestávek, pohybu v šatně, ve školní jídelně, školní družině, je-li otevřen, tak ve školním klubu, na akcích školy apod.). Škola neodpovídá za případnou ztrátu nebo poškození přinesených zařízení. Standardní používání těchto zařízení s využíváním všech jejich funkcí během pobytu ve škole je možné pouze po domluvě či podle pokynů zaměstnanců školy. Pedagog může žáka vyzvat, aby chytré hodinky uložil do tašky na dobu, po kterou je toto žádoucí (např. při ověřování učiva či pro klidný průběh vzdělávání). Po použití žák sám zařízení znovu uvede do režimu „nerušit“, nebo zařízení vypne a uklidí. Pozn.: mobilní telefony ani jiná elektronická zařízení není možné ve škole nabíjet nabíječkami přinesenými žáky, neboť nabíječky přinesené z domova nemají revize.</i>	Třídní důtka, nebo dobrovolné uložení mobilního zařízení do trezoru ve škole 1. Pokud žák pravidla o používání elektronických zařízení poruší, vybídne ho zaměstnanec školy k dobrovolnému uložení zařízení do trezoru ve škole. 2. Pokud si žák odmítne uložit zařízení do trezoru, učitel zopakuje, jakého přestupku proti školnímu řádu se dopustil, a následuje neprodleně uložení třídní důtky. 3. Uložený mobilní telefon bude vydán pouze zákonnému zástupci žáka. Vydání telefonu rodičům vždy realizuje vyučující, u kterého si žák nechal telefon do trezoru uložit.



Fotografování či natáčení při hodině, nebo o přestávce bez předložného předchozího svolení natáčené či fotografované osoby, ale bez následného šíření.	Ředitelská důtka
---	------------------

B. Hodnocení chování

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni 1 - velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé. Chování se hodnotí vždy na konci každého pololetí.

Stupeň 1 (velmi dobré): Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští či dopustí se jednoho nebo více tak závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

2. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o něm ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování daných školním řádem v průběhu klasifikačního období.
3. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; případně i k diagnostikovaným obtížím v psychosociálním vývoji dítěte. K uděleným výchovným opatřením se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

4. Pravidla pro udělení sníženého hodnocení chování

Na základě vyjádření / hlasování pedagogické rady žák bude klasifikován 2., nebo 3. stupněm z chování v případě:

- a) že se i přes udělení NTU, DTU, DŘŠ (bez nutné posloupnosti) žákovo chování nezlepšilo a dopouští se dalších přestupků

- b) závažného porušení školního řádu, kterému nemusí předcházet jiné výchovné opatření. Jedná se např. o tento typ chování:

<i>Pravidla pro:</i>	<i>Důsledky porušení nastavených pravidel</i>
Závažné a opakované vulgární vyjadřování vůči dospělým	Snížená známka z chování (stupeň 2, nebo 3 - dle vážnosti provinění, úmyslu, ...)
Distribuce omamných a psychotropních látek (cigarety, alkohol, drogy, léky)	Snížená známka z chování (stupeň 2, nebo 3 - dle vážnosti provinění)
Závažné formy šikanování a závažné projevy rasismu, kyberšikana	Snížená známka z chování (stupeň 2, nebo 3 - dle vážnosti provinění, úmyslu, opakování, ...)
Opakované neomluvené absence (pouze v případě, že se jedná o úmyslné a zaviněné porušení zákona ze strany dítěte)	Snížená známka z chování (stupeň 2, pokud se jedná o neomluvené absence v rozsahu 10-25 hodin nebo stupeň 3 - pokud se jedná o neomluvené absence v rozsahu více než 25 hodin) <i>Více o řešení neomluvených hodin viz školní řád, kapitola „Zákonní zástupci – uvolňování, omlouvání absence, komunikace se školou, další body“</i>

V některých závažných situacích se rozhoduje (dle výše uvedených pravidel) o udělení pouze kázeňského opatření (DŘŠ) nebo o snížené známce z chování. Při rozhodování se zohledňuje především úmysl daného činu, opakování a vážnost daného činu. Jedná se např. o:

<i>Pravidla pro:</i>	<i>Důsledky porušení nastavených pravidel</i>
Užití a držení návykové látky ve škole	Ředitelská důtka, či snížená známka z chování
Neoprávněná manipulace se školními informačními systémy a školní technikou	Ředitelská důtka, či snížená známka z chování
Uveřejnění neoprávněně pořízené fotografie či videa bez předchozího svolení natáčené či fotografované osoby veřejně - např. na sociálních sítích, veřejných místech apod.	Ředitelská důtka, nebo snížená známka z chování
Chování ohrožující bezpečnost a zdraví své, spolužáků a pracovníků školy	Ředitelská důtka, nebo snížená známka z chování
Jednání sexuální povahy, chování ohrožující mravní výchovu	Ředitelská důtka, nebo snížená známka z chování



Podvod (falšování dokladů, podpisů, známek, lhaní)	Ředitelská důtka, nebo snížená známka z chování
Nepovolený odchod ze školy, školní akce, neuposlechnutí příkazů učitele	Ředitelská důtka, nebo snížená známka z chování
Krádež, úmyslné ničení majetku školy nebo majetku spolužáků	Ředitelská důtka, nebo snížená známka z chování
Opakované používání mobilu (tabletu, PC, fotoaparátu, či jiných elektronických zařízení) v hodinách v rozporu s pokyny učitele	Ředitelská důtka, nebo snížená známka z chování

XI. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele
2. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách vždy po aktualizaci či novém vydání školního řádu.
3. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání školního řádu prostřednictvím systému Bakaláři – Komens.
4. Tento řád je vyvěšen v hale školy, v kmenových učebnách, na webových stránkách školy.

Mgr. Renáta Bartoníčková
ředitel školy

razítko, podpis ŠR

Schváleno Školskou radou, originál s podpisy uložen v ředitelně školy.

Příloha č. 1 směrnice Klasifikační řád (součást školního řádu) – Hodnocení a sebehodnocení žáků



Základní škola a mateřská škola Josefa Kubálka Všenory, příspěvková organizace

HODNOCENÍ A SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

Příloha č. 1 Školního řádu, části Klasifikační řád, aktualizováno k 4. 9. 2023



Obsah

HODNOCENÍ ŽÁKŮ ZŠ A MŠ JOSEFA KUBÁLKA VŠENORY	24
A)METODY HODNOCENÍ UŽÍVANÉ VE ŠKOLE VŠENORY	25
1) Hodnocení kritériální.....	26
a) Průběžné kritériální hodnocení.....	26
b) Stanovení výsledného hodnocení z předmětu	27
2) Sebehodnocení a hodnocení žáků.....	28
a) Průběžné sebehodnocení a hodnocení	29
b) Sebehodnocení a hodnocení ve čtvrtletích školního roku škálou.....	29
3) Hodnocení probíhající během třídních schůzek	29
B)JEDNOTNÁ KLASIFIKAČNÍ STUPNICE	29
C)VÁHY HODNOCENÍ PRO ELEKTRONICKOU ŽÁKOVSKOU KNÍŽKU	30

HODNOCENÍ ŽÁKŮ ZŠ A MŠ JOSEFA KUBÁLKA VŠENORY

Hodnocení žáků je sdělení učitelů, které je určené žákům a jejich zákonným zástupcům a vypovídá o míře jejich úspěšnosti ve vzdělávacím procesu.

Principy, na které u nás ve škole dbáme:

- Při hodnocení a klasifikaci ve všech vyučovacích předmětech přihlížíme k individuálním možnostem jednotlivých žáků. Nacházíme, co žák umí, co a do jaké míry zvládá, čemu rozumí. Jako příležitost ke zlepšení bereme to, co žák nezvládá. Žáky neporovnáváme mezi sebou. Jsme otevřeni diskuzi se žáky o jejich hodnocení.
- Žáky hodnotí vyučující, žáci se hodnotí navzájem a probíhá také sebehodnocení. Učíme žáky vyjadřovat se a hodnotit popisným jazykem, dbát na bezpečné vyjadřování při vzájemném hodnocení.
- Používáme hodnocení formativní i sumativní. Hodnocení probíhá podle předem stanovených kritérií. Hodnotíme výstupy ŠVP, jejich dosaženou úroveň a přístup žáka ke vzdělávání. Důkazy o učení žáci zakládají mimo jiné i do portfolií.
- V průběhu učebního procesu používáme k hodnocení procenta, symboly, písmena, slovní hodnocení. Od 4. do 9. ročníku používáme i váhy pro jednotlivá hodnocení. Pro zápis hodnocení používáme u nižších ročníků listinnou žákovskou knížku nebo notýsek, u vyšších ročníků elektronickou žákovskou knížku.
- Během školního roku neznámkuje, hodnotíme %, slovně. Při výuce se střídají tzv. tréninková období (bezpečná období, během nichž se zaměřujeme na podporu zlepšování výkonu každého žáka; v této tréninkové fázi chyba žáky neohrožuje, naopak je vítaným průvodcem pro hledání prostoru ke zlepšení) a ověřovací období (ověřujeme výstupy ŠVP; hodnocení z ověřovacího období zapisujeme do ŽK či notýsku).
- Používáme strukturované slovní hodnocení sestavené z výstupů ŠVP a přístupu žáka ke vzdělávání. Ve čtvrtletích probíhá sebehodnocení žáků. Na vysvědčení jsou žáci 1.-3. ročníku hodnoceni strukturovaným slovním hodnocením. Ve 4.-9. ročníku jsou žáci na vysvědčení hodnoceni známkou doprovázenou strukturovaným slovním hodnocením. V předmětech s převahou praktického a výchovného charakteru jsou žáci na vysvědčení hodnoceni slovně. Máme stanovenou jednotnou stupnici převodu procent a slovních hodnocení na známky. Výslednou známku z předmětu



stanovujeme při splnění kritérií (podmínek) pro hodnocení jednotlivých předmětů z očekávaných výstupů ŠVP a přístupu žáka ke vzdělávání.

A) METODY HODNOCENÍ UŽÍVANÉ V NAŠÍ ŠKOLE

Metody:

1.	Hodnocení kritériální	a) Průběžné kritériální hodnocení
		b) Stanovení výsledného slovního hodnocení/ známky z předmětu (hodnocení očekávaných výstupů a přístupu k předmětu)
2.	Sebehodnocení a hodnocení žáků	a) Průběžné sebehodnocení a hodnocení
		b) Sebehodnocení a hodnocení žáka ve čtvrtletích šk. roku (souběžně s kritériálním hodnocením)
3.	Hodnocení probíhající během třídních schůzek (Ž–U–R)	Rozhovor, sebe/hodnocení očekávaných výstupů, portfolia

Zobrazení použití metod hodnocení v průběhu školního roku:

Období →	Období prvního čtvrtletí	1. čtvrtletí	Období druhého čtvrtletí	pololetí	Období třetího čtvrtletí	3. čtvrtletí	Období třetího čtvrtletí	Konec šk. roku
Používané metody →	1.a) Průběžné kritériální hodnocení	2.b) Sebehodno cení a hodnocení žáka ve čtvrtletích šk. roku škálou	1.a) Průběžné kritériální hodnocení	1.b) Stanovení výsledného slovního hodnocení/ známky z předmětu (hodnocení očekávaných výstupů a přístupu k předmětu)	1.a) Průběžné kritériální hodnocení	2.b) Sebehodno cení a hodnocení žáka ve čtvrtletích šk. roku škálou	1.a) Průběžné kritériální hodnocení	1.b) Stanovení výsledného slovního hodnocení/ známky z předmětu (hodnocení očekávaných výstupů a přístupu k předmětu)
	2.a) Průběžné sebehodno cení a hodnocení	3. Hodnocení probíhající během třídních schůzek	2.a) Průběžné sebehodno cení a hodnocení		2.a) Průběžné sebehodno cení a hodnocení	3. Hodnocení probíhající během třídních schůzek	2.a) Průběžné sebehodno cení a hodnocení	

1) Hodnocení kritériální

Na žákův výkon se díváme podle předem daných kritérií. Hodnocení je tak více objektivní, kritériální hodnocení ze své podstaty není subjektivní. Hodnotíme výstupy ŠVP a přístup žáka ke vzdělávání.

a) Průběžné kritériální hodnocení

- Žák zná kritéria hodnocení práce vždy před zahájením činnosti (učitel kritéria domlouvá se žáky, mohou je společně vytvářet nebo je sděluje – podle povahy práce a vzdělávacího cíle učitele).
- Kritéria není možné během práce měnit.
- V 1.-3. ročníku probíhá hodnocení slovně či pomocí symbolů, škál apod.
- Ve 4.-9. ročníku hodnotí pedagog během ověřovacího období jednotlivá kritéria škálou nebo body, následně vyjádří v procentech nebo pomocí písmen, která zapisuje do žákovské knížky. Zápisu hodnocení v žákovské knížce je přiřazena váha podle důležitosti daného hodnocení.
- Minimální počet hodnocení pro 4.-9. ročník a poměr započtení pro vysvědčení vyjadřuje tato tabulka.
- Hodnocení, které žák dostává, má tzv. váhu od 1 do 10 (váha označuje důležitost jednotlivých hodnocení – čím vyšší váha, tím vyšší důležitost).

Skupiny předmětů			
Předměty		Počet garantovaných příležitostí pro hodnocení za pololetí ve 4.-9. ročníku; rovnoměrně rozložených	
Skupiny předmětů		Hodnocení výstupů	Hodnocení přístupu
1.	Předměty s převahou teoretického zaměření	Na vysvědčení započteno 80 %	Na vysvědčení započteno 20 %
	Český jazyk, matematika,	8	4
	Anglický jazyk 4.-9. roč.	6	3
	Člověk a jeho svět, přírodopis, zeměpis, dějepis, fyzika, chemie, druhý cizí jazyk	4	2
	Informatika, výchova k občanství a zdraví	2	1
2.	Předměty s převahou praktického a výchovného zaměření	Na vysvědčení započteno 20 %	Na vysvědčení započteno 80 %
	Hudební výchova, rozvoj osobnosti žáka, volitelné předměty, výtvarná výchova, pracovní činnosti, tělesná výchova	6	

- Během školního roku ve 4.-9. ročníku zaznamenáváme do žákovské knížky průběžné informace o přístupu žáka ke vzdělávání stejně jako průběžné hodnocení v předmětech s převahou praktického a výchovného charakteru pomocí písmen.
- U předmětů s převahou praktického a výchovného charakteru není hodnocení výstupů a přístupu k předmětu odděleno. V případě velkého rozporu mezi výkonem a přístupem může být toto hodnoceno odděleně.

- Hodnocení přístupu se do ŽK zaznamenává pomocí písmen.

N	Nesplněno, neodevzdáno, vůbec neovládá
S	Splněno, odevzdáno, ovládá
P	Pozdě splněno
K	Kvalitní výkon, práce nad rámec povinností
A	Absence
X	Zatím neovládá, nehodnoceno

b) Stanovení výsledného hodnocení z předmětu (klasifikace)

- V 1.-3. ročníku je hodnocení na vysvědčení vyjádřeno strukturovaným slovním hodnocením.
- Ve 4.-9. ročníku je stanoveno výsledné hodnocení na vysvědčení (známka na vysvědčení (klasifikace), nebo slovní hodnocení z předmětů převažujícího výchovného a praktického zaměření),
 - pokud žák splní kritéria pro hodnocení předmětu** (tj. splní-li podmínky dané školním řádem pro to, aby mohl být z předmětu hodnocen – klasifikován).
 - Nesplní-li** kritéria pro hodnocení, nelze žáka hodnotit (klasifikovat) a je z daného předmětu na vysvědčení **nehodnocen**. Pro hodnocení stanoví ředitelka školy náhradní termín tak, aby mohlo být hodnocení uzavřeno nejdéle do dvou měsíců po skončení pololetí. Během této doby musí žák splnit výše zmíněná kritéria pro hodnocení (klasifikaci) předmětu, nestanoví-li vyučující daného předmětu jinak. Dále viz „Obecná ustanovení“ klasifikačního řádu, bod „Nehodnocen“.
 - Splní-li žák** kritéria pro hodnocení předmětu, je hodnocen.
 - Hodnocení **v předmětech s převahou teoretického zaměření** je sestaveno z hodnocení **očekávaných výstupů ŠVP daného předmětu** (procentuální hodnocení v ŽK) a **hodnocení přístupu žáka ke vzdělávání** (vyjádřeno procenty). Výsledná procenta hodnocení přístupu k předmětu použitá pro zápočet do známky jsou výsledkem domluvy učitele a žáka.
 - V případě **předmětů s převahou praktického a výchovného charakteru** je výsledné hodnocení určeno podle převažujícího charakteru průběžného hodnocení vyjádřeného písmeny v ŽK. Toto hodnocení je na známku na vysvědčení převedeno v případě podávání přihlášek na SŠ či přechodu na jinou školu.
- Kritéria hodnocení přístupu žáka ke vzdělávání

Procentuální hodnocení přístupu žáka k výuce	
110–101 %	- Žák/žákyně zodpovědně a samostatně plní zadanou školní i domácí práci. - Aktivně se účastní vyučování a nad rámec svých povinností se zajímá o probíraná témata. Pro ostatní je inspirací, přináší do hodin vlastní myšlenky a nápady. - S ostatními ochotně spolupracuje, aktivně se podílí na chodu skupiny. - Má vždy v pořádku všechny pomůcky. - Žák/Žákyně je při hodinách zdvořilý/á.

100–75 %	- Žák/žákyně zodpovědně a samostatně plní zadanou školní i domácí práci, pracuje především v rámci svých povinností. Účastní se vyučování a není potřeba ho vybízet k činnosti. - S ostatními ochotně spolupracuje, aktivně se podílí na chodu skupiny. - Má vždy v pořádku všechny pomůcky. - Žák/Žákyně je při hodinách zdvořilý/á.
74–50 %	- Žák s výkyvy plní zadanou školní i domácí práci, pracuje jenom v rámci svých povinností někdy i méně. Při vyučování je často potřeba ho vybízet k činnosti a je nutno ověřovat její postupné plnění. - K práci ve skupině většinou přistupuje vyhýbavě nebo odvádí pozornost od zadaného tématu. - Někdy má v pořádku pomůcky. Žák/Žákyně je při hodinách pasivní.
49–25 %	- Žák s výkyvy plní zadanou školní i domácí práci, pracuje jenom v rámci svých povinností někdy i méně. Při vyučování pracuje jen tehdy, je-li nucen nebo je-li výjimečně zaujat. Někdy odmítá pracovat. - K práci ve skupině většinou přistupuje vyhýbavě a odvádí pozornost od zadaného tématu. - Někdy má v pořádku pomůcky. - Žák/Žákyně je při hodinách nezdvořilý/á, je však přístupný/á domluvě, jejíž účinek ale bývá krátkodobý.
24–0 %	Žák/Žákyně bývá při hodinách nezdvořilý/á a nerespektuje spolužáky nebo pedagogy. Na vstřícné podněty často nereaguje. Opakovaně působí destruktivně. Jeho/Její přístup k předmětu v hodinách ztěžuje práci celé třídy. <i>Pokud je tento přístup u žáka převažující, nemůže získat za přístup k předmětu více než 24 %.</i>

- S výstupy ŠVP pro daný ročník jsou žáci a zákonní zástupci seznamováni na začátku školního roku prostřednictvím třídních schůzek a nástěnky třídy v systému Bakaláři/Komens, kde jsou tato kritéria přístupná po celý školní rok.
- Stanovení hodnocení z předmětu pomocí kritériálního hodnocení je v 1. a 3. čtvrtletí školního roku doplněno Sebehodnocením žáka.

2) Sebehodnocení a hodnocení žáků

- Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a co nejvíce objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Učitel a žák na konci určitého období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledném hodnocení. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období. Učitelé a žáci hodnotí **škálou a popisným jazykem**.
- Sebehodnocení plní zpravidla funkci informativní a formativní. **Informativní funkce** spočívá v tom, že díky sebehodnocení si žák uvědomuje proces svého učení a výsledky, kterých dosáhl. Sebehodnocení žáka je zpětnou vazbou také pro učitele a rodiče. S tím souvisí funkce **diagnostická**, umožňující učiteli určit pedagogickou diagnózu týkající se žakovského

sebevědomí, učebního stylu a stanovení příčin neúspěchu. V závislosti na tom učitel vybírá vhodné metody a formy vyučování, konkrétní učivo a celkově individualizuje výuku. Dochází ke kontrole splnění cíle, a tak sebehodnocení funguje jako **kontrolní** mechanismus a mechanismus plánování dalšího pokroku.

a) Průběžné sebehodnocení a hodnocení

probíhá při hodnocení vlastní práce nebo práce ve skupinách.

Učitelé mají zpracovanou **sadu očekávaných výstupů** ze svých předmětů. S nimi jsou žáci na začátku školního roku seznámeni a v průběhu roku jsou tyto výstupy hodnoceny. Některé výstupy mohou být v průběhu roku rozpracovány do dílčích výstupů.

Žáci a učitel hodnotí otázky naplňování jednotlivých **klíčových kompetencí (přístup k předmětu)**, které se v daném předmětu a daném tématu nejvíce rozvíjejí (kompetence k učení nebo k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, občanské, pracovní, digitální) a (nebo) **znalostí**.

Žáci hodnotí práci svou a učí se také bezpečně kriticky hodnotit práci svých spolužáků popisným jazykem, učí se plánovat svůj další posun a přemýšlet o svém učení.

b) Sebehodnocení ve čtvrtletích školního roku

- Pro **4. až 9. ročníky** škola používá jednotný způsob hodnocení – Sebehodnotící zprávu.

Sebehodnocení koordinuje třídní učitel a zodpovídá za jeho úplnost, vyplnění, seznámení rodičů se sebe/hodnocením.

- Sebehodnocení žáků probíhá min. 2x za rok ve čtvrtletích.
- Toto hodnocení může probíhat dle rozhodnutí učitele volitelně také v 1. až 3. ročníku. Jako škálu vyučující pro své žáky použijí místo slovního vyjádření značky.
-

3) Hodnocení probíhající během třídních schůzek

Cílem hodnocení během třídních schůzek je dát dětem prostor vyjádřit se ke své práci, zhodnotit ji a naplánovat si, jak budou pokračovat. Proto nabízíme ve čtvrtletích trojstranné třídní schůzky Ž–U–R. Základem pro hodnocení během třídních schůzek je rozhovor nad hodnocením a sebehodnocením očekávaných výstupů z předmětu ve čtvrtletích a jeho portfolio.

B) JEDNOTNÁ KLASIFIKAČNÍ STUPNICE

výborně	100 % - 90 %
chvalitebně	89 % - 75 %
dobře	74 % - 50 %
dostatečně	49 % - 25 %
nedostatečně	24 % - 0 %

**C) VÁHY HODNOCENÍ PRO ELEKTRONICKOU ŽÁKOVSKOU KNÍŽKU**

VÁHA	PŘÍKLAD				
1	krátký referát/ práce				
2	krátký referát/ práce (úroveň procvičovacího krátkého DÚ)				
3	pětiminutovky/ krátké testy či práce				
4	pětiminutovky/ krátké testy či práce	ústní zkoušení	protokoly	menší test/ověřování/ práce na 1 téma	
5	dobrovolné práce, bonusy, práce navíc, referáty	ústní zkoušení	prezentace	menší test/ověřování/ práce na 1 téma	náročnější referáty
6	dobrovolné práce, bonusy, práce navíc, referáty	ústní zkoušení	prezentace	shrnutí menšího celku nebo kapitoly (cca 20 min)	náročnější referáty
7	dobrovolné práce, bonusy, práce navíc, referáty	ústní zkoušení	prezentace		velký test/ ověřování (celá hodina nebo větší část hodiny)
8	dobrovolné práce, bonusy, práce navíc, referáty	ústní zkoušení	prezentace	dlouhodobá práce	velký test/ ověřování (celá hodina nebo větší část hodiny)
9	dobrovolné práce, bonusy, práce navíc, referáty	celoroční práce		dlouhodobá práce	velký test/ ověřování (celá hodina nebo větší část hodiny)
10	dobrovolné práce, bonusy, práce navíc, referáty	závěrečné práce 9. třídy		dlouhodobá práce	test/ ověřování na 2 a více vyuč. hodin

Aktualizováno ve Všenorech 31. 8. 2023, projednala pedagogická rada, platné od 4. 9. 2023
Mgr. R. Bartoníčková, ředitelka