

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**50. ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

Č.j.: MŠ/223/2021	
Vypracoval:	Dana Krejčířová, zástupce ředitele MŠ
Schválil:	Mgr. Renáta Bartoníčková, ředitelka
Spisový znak	A.1.
Skartační znak	A10
Pedagogická rada projednala dne	31.08.2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31.08.2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09.2021

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Mateřská škola se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Měsíční výše úplaty v MŠ
3. Výše úplaty v případě přerušení nebo omezení provozu MŠ
4. Plátcí
5. Snížení či prominutí úplaty
6. Podmínky splatnosti úplaty
7. Závěrečná ustanovení
8. Přílohy

1. Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty, výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu mateřské školy a zveřejnění na přístupném místě ve škole.

2. Měsíční výše úplaty v MŠ

- a) Výši základní částky úplaty za vzdělávání určuje ředitelka školy a zveřejní na místě obvyklém do 30. 6. příslušného roku. Tato částka se stanoví ze skutečných průměrných neinvestičních nákladů na dítě a nepřesáhne 50% jejich výše.
- b) Stanovení základní částky úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě podle §6 odst.2 pro celodenní docházku dítěte – viz. příloha č. 1 a č. 5 této směrnice.
- c) Děti přijaté ke vzdělávání v mateřské škole podle § 34 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (tzv. „doplňkové dítě“) hradí 2/3 stanovené měsíční úplaty.

3. Výše úplaty v případě přerušení nebo omezení provozu MŠ

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz MŠ po dobu delší než 5 vyučovacích dnů,

- a) stanoví ředitel školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část měsíční výše úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu MŠ
- b) takto stanovenou výši úplaty zveřejní zástupce ředitele pro MŠ na místě obvyklém

- c) nejpozději 2 měsíce před přerušением nebo omezením provozu MŠ v měsíci červenci nebo srpnu podle §3 odst. 1 vyhlášky č.14/2005Sb., v platném znění
- d) v ostatních případech (ze závažných důvodů) neprodleně po rozhodnutí o přerušení nebo omezení provozu

4. Plátcí

- a) Úplatu hradí zákonný zástupce dětí, které nejsou v posledním ročníku MŠ.
- b) Dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávání poskytuje bezúplatně.
- c) Bezúplatné vzdělávání se vztahuje i na děti s odkladem školní docházky.
- d) V případě, kdy není přerušen provoz MŠ, ale rodič se rozhodne, že dítě nebude MŠ navštěvovat, musí úplatu za vzdělávání hradit.

5. Snížení či prominutí úplaty

Žádat může:

- a) Zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi.
- b) Zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči.
- c) Rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě.
- d) Fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče.

Úplatu lze snížit i v jiných případech, dle uvážení ředitelky. Takovým případem může být situace, kdy dítě nedochází do MŠ ani jeden den příslušného kalendářního měsíce. Je třeba doložit podklady, na základě kterých bude o případném snížení rozhodnuto (např. potvrzení od lékaře). V opačném případě je zákonný zástupce povinen hradit úplatu v plné výši.

6. Podmínky splatnosti úplaty

- a) Úplata za kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 15. dne měsíce, ve kterém se dítě v MŠ vzdělává.
- b) Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
- c) Plátce uhradí úplatu v hotovosti v pokladně mateřské školy nebo na účet školy.

7. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: hospodárka školy.
- b) Směrnice nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2021

Ve Všenorech dne 31. 08. 2021

Mgr. Renáta Bartoníčková
ředitelka

8. Přílohy:

1. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání
2. Rozhodnutí o osvobození (snížení) od úplaty v případě, kdy žadatel pobírá sociální příplatek
3. Rozhodnutí ředitele školy o osvobození (snížení) od úplaty v případě, kdy má žadatel dítě v pěstounské péči
4. Žádost o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání
5. Výpočet školného na konkrétní školní rok

Příloha č. 1 směrnice č. 50 - Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

Základní škola a mateřská škola Josefa Kubálka Všenory
Karla Majera 370
252 31 Všenory

Č.j.:

Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

**Stanovuji výši úplaty za celodenní docházku do předškolního vzdělávání pro školní rok 20xx/20xx ve výši:
xx,- Kč**

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce podle vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, v platném znění, zejména v případě dětí se sociálním znevýhodněním.

Ve Všenorech dne

(hranaté razítko)

Mgr. Renáta Bartoníčková
ředitelka

Příloha č. 2 směrnice č. 50 - Prominutí úplaty v případě, kdy žadatel pobírá sociální příplatek

Základní škola a mateřská škola Josefa Kubálka Všenory
Karla Majera 370
252 31 Všenory

Panu - paní (žadateli)

Č.j.:

Rozhodnutí o osvobození (snížení) od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole v případě, kdy žadatel pobírá sociální příplatek

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o osvobození (snížení) od úplaty za předškolní vzdělávání vašeho dítěte(jméno, příjmení, datum narození).

Na základě § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) jsem rozhodla takto: Od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole podle § 6 odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání vaše dítě

osvobozuji na období xxx do xxx 20xx.

Odůvodnění:

Řízení o osvobození úplaty bylo zahájeno z podnětu rodičů, na základě jejich žádosti doložené rozhodnutím úřadu práce o tom, že žadatel pobírá sociální příplatek podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře v platném znění a dítě je společně posuzovanou osobou pro tento nárok. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že sociální příplatek je žadateli vyplácen. Po zvážení skutečností uvedených v žádosti a uvedených dokumentech jsem rozhodla o osvobození od úplaty.

(odůvodnění není nutné, pokud je žadateli plně vyhověno)

Ve Všenorech dne _____

(hranaté razítko)

Mgr. Renáta Bartoníčková
ředitelka

Příloha č. 3 směrnice č. 50 – Rozhodnutí ředitele školy o osvobození (snížení) od úplaty v případě, kdy má žadatel dítě v pěstounské péči

Základní škola a mateřská škola Josefa Kubálka Všenory
K. Majera 370
252 31 Všenory

Panu - paní (žadateli)

Č.j.:

Rozhodnutí o osvobození (snížení) od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole v případě, kdy má žadatel dítě v pěstounské péči

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o osvobození (snížení) od úplaty za předškolní vzdělávání vašeho dítěte(jméno, příjmení, datum narození).

Na základě § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) jsem rozhodla takto: Od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole podle § 6 odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání vaše dítě

osvobozuji na období xxx do xxx 20xx.

Odůvodnění:

Řízení o osvobození od úplaty bylo zahájeno z podnětu žadatele, na základě jeho žádosti, doložené rozhodnutím o tom, že je mu dítě svěřeno do pěstounské péče, a že dítě má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře v platném znění. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že tento příspěvek je vyplácen. Po zvážení skutečností uvedených v žádosti a uvedených dokumentech jsem rozhodla o osvobození od úplaty.

(odůvodnění není nutné, pokud je žadateli plně vyhověno)

V _____ dne _____

(hranaté razítko)

Mgr. Renáta Bartoníčková
ředitelka

Příloha č. 4 směrnice č. 50

Žádost o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání

Žadatel

jméno a příjmení dítěte:

trvalý pobyt:

Zákonný zástupce dítěte

jméno a příjmení:

trvalý pobyt:

kontakt (tel., e-mail):

**Základní škola a mateřská škola Josefa Kubálka Všenory, příspěvková organizace
Karla Majera 370
252 31 Všenory**

Žádám o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání pro mého syna / dceru

....., nar.,

z důvodu neúčasti na vzdělávání v měsíci Zároveň tímto

syna / dceru omlouvám z docházky do MŠ v tomto měsíci.

Děkuji za vyřízení žádosti.
S pozdravem

Ve Všenorech dne.....

.....
zákonný zástupce

Příloha č. 5 směrnice č. 50 – Výpočet školného pro na konkrétní školní rok

VÝPOČET ŠKOLNÉHO MŠ NA ŠKOLNÍ ROK xxx/ xxx

Náklady MŠ + ŠJ MŠ (bez potravin)	xxx
Náklady MŠ od 1/7 – 31/12/xx	xxx
Náklady ŠJ MŠ od 1/7 – 31/12/xx (bez potravin)	xxx
Celkem náklady:	xxx
50% skutečných, průměrných, měsíčních, neinvestičních výdajů	xxx
na dítě - při počtu 50 dětí	xxx
na měsíc	xxx Kč

Výše školného pro školní rok 2xxx/2xxx je xxx,- Kč

Ve Všenorech dne:

Razítko školy a podpis ředitele školy: